



**Die Stadt Stein sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Vorzimmer des Hauptamtes
eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit**

**zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren als Mutterschutz- und
Elternzeitvertretung**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind vor allem:

- Vorzimmer- und Sekretariatsaufgaben für die Geschäftsleitung/ Hauptamt
- Durchführung des Sitzungsdienstes (insbesondere Einladungen, Protokollführung)
- Sachbearbeitung für Versicherungs- und Schadensfällen
- Organisation von Festlichkeiten, z.B. Ehrungen, Dienstjubiläen
- im Vertretungsfall Vorzimmertätigkeiten für den Ersten Bürgermeister

Unsere Erwartungen:

- erfolgreicher Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I,
- fundierte Verwaltungsfachkenntnisse,
- sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit,
- Bürgerfreundlichkeit, Publikumsverkehr,
- Bereitschaft zur Fortbildung sowie
- sichere Anwendung der AKDB-Verfahren und gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit. Die Befristung wird zunächst bis zum 31.12.2023 andauern.
- mit flexibler Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit),
- ein vielseitiges, selbstständiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet,
- ein angenehmes Arbeiten im Team,
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Vorkenntnisse und Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages öffentlicher Dienst –TVöD– mit vielfältigen Sozialleistungen, wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung,
- bei Bedarf Hilfe bei der Wohnungssuche sowie
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Finden Sie sich in dem Stellenangebot wieder?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen, bis zum **30.09.2021** welche Sie bitte im pdf.Format per E-Mail an

bewerbung@stadt-stein.de

oder postalisch an

Stadt Stein, Personalamt, Hauptstr. 56, 90547 Stein

richten möchten.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Kopp unter Telefon 0911/6801-1112 gerne jederzeit zur Verfügung.

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden nur für die Bearbeitung Ihres Anliegens, die Beantwortung Ihrer Anfrage bzw. Kontaktaufnahme und für die damit verbundene technische Administration verwendet. Weitere Informationen zum Datenschutz gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Internetseite der Stadt Stein unter www.stadt-stein.de/datenschutzinfo. Wenn Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an uns. Wir sind gerne bereit, Ihnen das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO auszudrucken.